

시간제취업(아르바이트) 안내

1. 신청자격

- 1) 직전학기 평균 성적 C학점(2.0) 이상 (첫학기인 경우 제외)
- 2) 학사 1, 2학년: 토픽 3급 이상 자격증 소지자
 학사 3, 4학년: 토픽 4급 이상 자격증 소지자
 ※ 토픽 자격증이 없을 경우 주(평일/주말 포함) 10시간까지 가능

2. 허가기준

- 1) 체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2곳으로 한정
- 2) 주당 25시간 이내 ※ 학기 중 공휴일(토요일 포함) 및 방학 중은 무제한
 ※ 우대사항: 토픽 5급이상 또는 사회통합프로그램 5단계 이수자 또는 직전학기 성적 평균 A학점 이상인 자의 경우 주중 5시간 추가 허용

학사	1~2 학년	① 3급	X	즉시 가능	10시간	
		② 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상	○		25시간	무제한
		③ <u>중급1</u> 이상 이수				
	3~4 학년	① 4급	X	즉시 가능	10시간	
		② 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상	○		25시간	무제한
		③ <u>중급2</u> 이상 이수				

3. 제한 분야: 도박, 유흥, 제조업, 건설업 등

4. 위반자 처리기준: 허가를 받지 않고 취업 시

- ① 1차 적발 시 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제취업 제한
- ② 2차 적발 시 법제89조에 따라 강제퇴거 원칙

5. 신청서류

- 1) 통합신청서
- 2) 여권 원본
- 3) 외국인등록증 원본
- 4) 시간제취업 확인서 (국제학생지원팀 담당자 작성 후)
*하이코리아에서 서식 다운 또는 국제학생지원팀에 비치되어 있음
- 5) 성적증명서
- 6) 토픽 자격증
- 7) 사업자등록증 사본
- 8) 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간이 포함되어 있을 것)

※ 장소가 변경되는 경우에도 사전에 다시 시간제 취업허가를 받아야 함

6. 신청절차

- 1) 아르바이트 할 곳의 사장님에게 가서 시간제취업 확인서의 "취업예정 근무처" 부분을 작성해달라고 요청
- 2) 사장님에게 사업자등록증 사본 및 표준근로계약서 사본을 받을 것
(시급기재)
- 3) 학생 본인이 시간제취업 확인서의 "대상자" 부분을 작성
- 4) 서류를 가지고 국제학생지원팀 사무실에 방문하여 "유학생담당자확인란" 작성 요청
- 5) 출입국관리사무소에서 방문 신청 또는 온라인 신청가능
(www.hikorea.go.kr)
- 6) 허가 또는 불허 결과 확인(허가스티커 부착 또는 온라인 허가서 출력하여 지참)