

2025학년도 1학기

예술디자인대학원 학위청구논문 심사신청 안내

■ 개요

구분	신청 및 납부 기간	신청자격 대상자	처리(자)방법
학위청구논문 심사신청	2025. 4. 7.(월) ~ 4. 13(일)	예술디자인대학원 수료생 중 아래의조건을 충족하고 샘물"논문(대체)계획서 신청/변경"메뉴에 "졸업논문"으로 등록후 지도교수 승인을 받은 심사 신청인	학생이 샘물포털시스템에서 "졸업-논문(대체)심사신청" 에 직접신청 하고 가상계좌로 응시료를 납부함.
학위청구논문 심사경비납부	2025. 4. 15.(화) ~ 4. 20(일)		

1. 신청자격

- 가. 예술디자인대학원 수료자
- 나. 자격시험(종합시험)에 합격자 또는 2025-1학기 자격시험 신청자
- 다. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
 - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
- 라. 연구윤리교육을 이수(업로드)하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자
- 마. 미인정
 - 2025-1학기 자격시험 불합격자는 졸업 미 인정됨.
 - 자격시험 불합격자는 다음 학기 학위청구논문 심사를 다시 신청하고 심사를 진행해야 함.

2. 신청방법

가. 신청기간: 2025. 4. 7.(금) ~ 4. 13.(일)

나. 논문심사 신청시 논문심사 신청여부를 지도교수와 반드시 상의 후 신청

다. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘물포털시스템" 클릭) 로그인

라. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼클릭→⑥신청화면의 우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료

마. 심사경비 납부기간: 2025. 4. 15.(화) 14시 ~ 4. 20.(일) 23시까지

※ 샘물포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청기간 종료 후 납부

조회

학번/성명* 전공*

학번	성명	성별	학기	4	이수학기	4	다 전 제	
과정구분	일반학생 본교생(박사)	소속						
학적상태	수료	입학구분	신입학	국적	대한민국			
최종변동	수료(2020-02-19)	재입학일						
지도교수		휴대전화						
		E-mail						
		① ⑤						

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신규 신청 취소

신청년도*	2020	신청학기*	2학기	지도교수		② 구분	졸업논문
성적	2020/2학기	0	0	총평점평균	4.41	교직	
자격시험	종합시험 : 합격		외국어시험 : 합격		논문중간발표 : 합격	부논문 인정률 : 100	
논문(대체)제목	(영문)						
논문(대체)부제	(영문)						
연구윤리*	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자	2018-03-12		
논문심사비	500,000	제출일자		승인여부	N		
지도교수 지도비	70,000	예심일자		예심장소			
연구등록비	81	본심일자		본심장소			
총납입금액	1,	납입일자					
⑥ 가상계좌		은행					예금주

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명
조회된 내역이 없습니다.					

▷ 2025. 5. 14.(수) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.
 - 5. 14.(수) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음.
 - 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

- ▶ 연구윤리교육 이수방법: <https://www.smu.ac.kr/gsct/thesis/thesis03.do#tab6408>
- ▶ 연구윤리 수료일자가 "신규"버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

제출서류		제출처
<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사받을 학위논문 원고 파일 		심사신청자 지도교수에게 제출
[참고사항] 추후 최종작성 인준 제본 시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표절 검사(카피킬러) 결과확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 - 결과확인서 종류는 "기본보기"를 선택하여 결과 확인서 첫째 장 출력하여야 함. - 카피킬러사용법: https://lib.smu.ac.kr/Common?html=/Users/Smul/Docs/CopyKiller.cshhtml <ul style="list-style-type: none"> ▶ 표절률 기준(필수사항). <ul style="list-style-type: none"> ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15%~20%: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수사항). ▷ 표절률 21%이상: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항) 	추후 최종작성 인준 제본시 학과에 제출 ▷ 표절률 15%미만이 되도록 수시 점검

4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	계	비고
수료생	50,000원	90,000원	140,000원	
납부기간	2025. 4. 15.(화) 14시 ~ 4. 20.(일) 23시까지			
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌			
유의사항	※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금 ※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인			

5. 심사방식: 대면심사

가. 참석자 상호간 보건 안전수칙 준수

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2025. 4. 7.(월) ~ 4. 13.(일)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2025. 4. 15.(화) ~ 4. 20.(일)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 4. 15.(화) 14시~ 4. 20.(일) 23시	
2025. 4. 9.(수) ~ 4. 29.(화)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과/지도교수
2025. 4. 30.(수) ~ 5. 13.(화)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	
2025. 5. 14.(수) ~ 6. 13.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공	학과
2025. 5. 26.(월) ~ 6. 20.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
	세부전공 확정 및 제출 (제출일 추후공지)	
2025. 7. 3.(목) ~ 7. 11.(금) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제본 제출 ※ 학위논문제출절차 홈페이지 확인	합격자

- ※ 해당학과(전공)는 심사신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).
- ※ 심사신청자는 반드시 지도교수에게 심사신청 사실을 통보하여 논문심사위원 제청이 원활하게 진행되는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(추가 심사 신청 등 일정 변경 불가).

7. 유의사항

- 가. 심사신청 후 심사경비를 2025. 4. 20.(일)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.
- 나. 완제본 논문과 본심사결과 논문제목이 일치 하여야 합니다.
 불일치 할시 “샘물포털시스템” -> “논문(대체) 계획서 등록/변경”에서 수정하여야 합니다.
- 다. 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등) 해야 함.
- 라. 2025. 4. 21.(월)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)
 ※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2025. 3.

문화기술대학원장