

[붙임2]

중간 강의평가 평가 및 피드백 확인 방법(학생)

1. 중간 강의평가 관련 일정

- 가. 중간 강의평가 입력(학생): 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 30.(수)
- 나. 중간 강의평가 결과 확인 및 피드백 입력(교강사): 2025. 5. 1.(목) ~ 5. 16.(금)
- 다. 중간 강의평가 피드백 확인(학생): 2025. 5. 17.(토) ~ 6. 30.(월)

2. 중간 강의평가 방법

- 가. 경로: 샘플 로그인 - 통합정보시스템 - 학생기본 - 강의평가 - 중간강의평가
- 나. 세부 입력 방법

중간강의평가 X

조회 저장

학번/성명* 2024 2학기

수강과목 목록 [9]

No	중간강의평가	피드백	학수번호-분반	교과목명	담당교수	학점
1	강의평가	미입력	HB -1			2
2	강의평가	미입력	HB -1			3
3	강의평가	미입력	HB -1			3
4	강의평가	미입력	HB -1			2
5	강의평가	미입력	HB -1			3
6	강의평가	미입력	HB -1			3
7	강의평가	미입력	HB -1			3
8	강의평가	미입력	HB -1			3

중간강의평가

HB 1

※ 이 수업과 관련하여 다음 문항에 답해주시기 바랍니다.

<강의평가 안내사항>

1. 강의평가는 철저히 익명이 보장되며, 강의평가 결과는 향후 수업개선 및 교수님의 업적평가를 위한 자료로 활용되므로 학생 여러분께서는 솔직하고 신중하게 답변하여 주시기 바랍니다.

2. 담당 교강사에 대한 욕설, 비방 등으로 인하여 인격모욕, 명예훼손 등의 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

(체크시에만 저장가능)

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 적극 준수할 것에 동의합니다.

1. 이 강좌의 수업방법에 관하여 어떻게 생각하십니까? (예: 강의내용의 명료한 전달, 교육자료 활용, 학습동기 부여 방법등)

- 1) 수강과목 목록의 '강의평가' 클릭
- 2) 아래 <강의평가 안내사항> 확인 후 체크, 저장
- 3) 하단의 과목별, 문항별 강의평가 입력 후 저장

3. 피드백 확인 방법

가. 경로: 샘플 로그인 - 통합정보시스템 - 학생기본 - 강의평가 - 중간강의평가

나. 세부 확인 방법: 수강과목 목록의 '피드백' 클릭

※ 피드백은 개인별 피드백이 아닌 교과목별 피드백으로 담당교수 미입력 시 조회 불가

No	중간강의평가	피드백	학수번호-분반	교과목명	담당교수	학점
1	강의평가	미입력	HB -1			2
2	강의평가	미입력	HB -1			3
3	강의평가	미입력	HB -1			3
4	강의평가	미입력	HB -1			2
5	강의평가	미입력	HB -1			3
6	강의평가	미입력	HB -1			3
7	강의평가	미입력	HB -1			3
8	강의평가	미입력	HR -1			3