

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2025학년도 천안캠퍼스 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정
- 나. 납품 및 설치장소: 상명대학교 천안캠퍼스 지정장소 (세부내용은 규격서 참조)
- 다. 단가계약 내역: [※ 전산소모품 계약내역서 참조](#)
- 라. 세부일정

추진내용	일정	비고
입찰공고	2025.2.3.(월)~2.13.(목)	11일간
입찰등록 (제반서류 및 관련자료)	2025.2.14.(금) 10:00~11:00	관리팀(C110)
입찰	2025.2.20.(목) 14:00	본관 1층 회의실
계약체결	2025.2.20.(목) 이후	

※상기 일정은 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

2. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법 : 일반 경쟁 입찰(최저가 낙찰제)

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격), 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의증명)에 결격사유가 없는 업체
- 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행중인 업체) 또는 법정관리(신청 중포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 참가할 수 없음
- 다. 충청남도(대전, 세종포함)에 사업장을 두고 있는 업체
- 라. 기기 점검 요청 시 24시간 이내(주말,공휴일 제외)에 무상 출장점검이 가능한 업체
- 마. 발주일로부터 48시간 이내(주말, 공휴일 제외)에 요청 장소에 정품을 직접 납품할 수 있는 업체 (택배 불가)
- 바. 공동수급은 허용되지 않음

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함

5. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법시행령, 동법시행규칙, 입찰 공고문, 물품 구입 사양서, 과업지시서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 참가업체에게 있음

- 다. 각종 제출(증빙)서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음
- 라. 본 입찰은 일반 경쟁 입찰이며, 입찰은 총액(부가가치세를 포함한 금액임) 최저가 낙찰임
- 마. 실 주문 수량은 계약 수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음
- 바. 주문은 수시 주문으로 대학의 발주서에 따라 납품해야 함
- 사. 업무일 기준 발주일로부터 24시간 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 함(배송불가)
- 아. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료 시까지 발생하는 모든 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함

6. 제출서류

가. 입찰등록 시 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식1 참조]
- 2) 청렴계약이행서약서 1부 [서식2 참조]
- 3) 사업자 등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 (사용인감 날인)
- 4) 최근 2개월 이내에 발행된 법인등기부등본(법인의 경우) 1부
- 5) 최근 2개월 이내에 발행된 인감증명서 및 사용인감계(인감 날인, 사용인감 지참)
- 6) 최근 1년간 국세 및 지방세완납증명서 각 1부
- 7) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10%) 1부
- [보험기간: 2025.2.14. ~ 2025.3.13.](피보험자: 상명대학교 102-82-01669)
- 8) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 [서식3 참조]
- 9) 보안각서 1부 [서식4 참조]
- 10) 참고용 견적서(밀봉, 부가세포함) 1부
- 11) 위임장, 재직증명서, 신분증(대리 입찰 접수 및 참가일 경우) 각 1부

나. 입찰 시 제출서류

- 1) 산출내역서 (최대 3회 투찰)

다. 계약 시 제출서류

- 1) 계약이행보증보험증권(10%) 1부(계약일로부터 7일 이내 제출)

- ※ 제출서류 중 사본은 반드시 “원본대조필”을 명기한 후 사용인감으로 날인 후 제출
- ※ 사용인감을 반드시 지참하시기 바랍니다.(입찰등록, 입찰, 계약체결)
- ※ 모든 서류의 개인 주민등록번호 기재사항은 뒷자리 6자리 별(*)표 처리하여 제출
- ※ 대리인 참가 시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- ※ 모든 제출서류는 반드시 유효기간 내의 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

7. 입찰관련 문의: 관리팀(041-550-5518, 정두영 담당)

2025. 2. 3.

- 붙임 서식 - 1 입찰참가신청서
- 서식 - 2 개인정보 수집·이용 동의서
- 서식 - 3 청렴계약이행서약서

서식 - 4 보안각서

참고자료 - 견적서 봉투 작성(예시)

상명대학교 총장

개인정보 수집·이용 동의서

상명대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 1년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 상명대학교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2025. 2. 14.

성 명 :

(인 또는 서명)

청렴계약 이행 서약서

상명대학교 '2025학년도 천안캠퍼스 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정'입찰에 참여한 당 업체는 다음과 같은 사항을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 본교 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 위 1,2호를 위반한 사실이 드러날 경우에는 상명대학교의 조치¹⁾에 따르겠으며, 민·형사상 이익을 제기 하지 않겠습니다.

계약진행 단계	조치 내용
계약체결 이전	향후 입찰참가자격 제한 + 낙찰자 결정 취소
계약이행 이전	향후 입찰참가자격 제한 + 계약취소
¹⁾ 계약이행 이후	향후 입찰참가자격 제한+ 당해 계약의 전부 혹은 일부계약을 해제 또는 해지

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 이를 위반 시 입찰참가자격제한, 계약해지등 상명대학교의 조치와 관련하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 2월 14일

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

전화번호 :

상명대학교 총장 귀하

[서식 4]

보안각서

본 기관은 귀교에서 발주한 「2025학년도 천안캠퍼스 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정」 입찰 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 「2025학년도 천안캠퍼스 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정」 입찰에 대한 입찰참여에 있어 귀교 입찰공고문의 제반 보안 사항을 철저히 이행하겠습니다.
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 2월 14일

상 호
주 소
(주사무소)

대 표 자 (인)

상명대학교 총장 귀하

[참고자료]

견적서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

발주기관 : 상명대학교 천안캠퍼스

입찰건명 : [2025학년도 천안캠퍼스 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정

등록일자 : 2025년 2월 14일

입찰자 : _____ 업체명(또는 법인명) _____ 대표자 _____

인

< 뒷 면 >

인

인

인

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성, 날인하는 방법 참조하세요.