

---

# 2027학년도 신·편입학 관련 인쇄물 디자인/편집/인쇄 제안요청서

---

2026. 3.

상명대학교  
입학처 입학팀(천안)

# I 개요

1. 사업명: 상명대학교 2027학년도 신·편입학 관련 인쇄물 디자인·편집·인쇄

2. 사업기간: 계약일로부터 2026.12.31까지

3. 사업목적

가. 우리대학 2027학년도 신·편입학 관련 인쇄물을 디자인·편집 전문업체를 통하여 제작함으로써 대학 이미지 제고와 함께 입시홍보 효과를 극대화하고자 함.

나. 수험생, 학부모, 교사 등이 접하게 되는 신·편입학 관련 책자에 대해 우리대학의 통일된 브랜드 이미지와 일관성 있는 메시지를 창출하여 효과적이고 정확한 입학정보를 전달하고자 함.

4. 사업비: 110,000,000원 정도(부가세 포함)

5. 제작물 및 주요 제작사양 : [붙임 1~4] 제작사양서 참고

No	제작물명	제작부수	주요 제작사양	비고
1	재외국민 특별전형 모집요강	200부	- 표지: 4면 / 4도 컬러 - 내지: 30면 내외 / 4도 컬러 - 디지털 인쇄 / 무선 제본	서울, 천안캠퍼스 통합본
2	수시모집요강	30,000부	- 표지: 4면 / 5도 컬러(별색 1도) - 내지: 110면 내외 / 4도 컬러 - 옵셋 인쇄 / 무선 제본	서울, 천안캠퍼스 통합본
3	정시모집요강	15,000부	- 표지: 4면 / 5도 컬러(별색 1도) - 내지: 90면 내외 / 4도 컬러 - 옵셋 인쇄 / 무선 제본	서울, 천안캠퍼스 통합본
4	편입생모집요강	1,000부	- 표지: 4면 / 4도 컬러 - 내지: 76면 내외 / 4도컬라 - 옵셋 인쇄 / 무선 제본	서울, 천안캠퍼스 통합본

6. 납품(제작) 일정

No	제작물명	납품기한(예정)	비고
1	재외국민 특별전형 모집요강	2026. 5. 29.(금) 이전	※ 일정은 협의하에 조정될 수 있음. ※ 상황에 따라 분할납품 예정(추후안내) - 코엑스 대학입학정보박람회장 - DM발송업체 - 주요 입시설명회 장소 등
2	수시모집요강	2026. 5. 29.(금) 이전	
3	정시모집요강	2026. 11. 6.(금) 이전	
4	편입생모집요강	2026. 12. 4.(금) 이전	

7. 기타 사항

가. 디자인·편집·인쇄물은 본교 사정에 따라 제작이 일부 변경·취소될 수 있음.

나. 인쇄 내용 중 내지 면수의 종류별 증가분이 5% 이하일 경우 별도의 금액 증액 없이 진행  
다. 1년 기준으로 순수 디자인과 상기 표상의 편집, 디자인, 교정, 이미지 제작, 사진 및 인쇄, 납품에 관련된 비용 일체를 포함.

- 라. 디자인은 컨셉에 맞춰 최초 2종의 시안을 제시하며, 시안이 부적합할 경우 일정에 맞춰 1종 추가 제출(시안 제출: 표지 + 화지(2P) + 내지(2P·표 포함) / 2종 각 두가지 컨셉)
- 마. 모든 디자인 제작물은 편집하여 바로 인쇄할 수 있는 파일 형태로 제작하여야 하며, 최종 원본 파일을 본교에 제출(웹용 파일 포함)
- 바. **업체는 교정감수 및 책임교정이 있으며**, 디자인 및 편집은 기본 5회 이상 검토 작업 시행
- 사. 추가 인쇄 시 원(계약) 단가 적용
- 아. 인쇄물 가제본 제작(6부) : 인쇄발주 전(前) 양 캠퍼스 입학팀에 3부씩 제출/승인

## II 디자인 · 편집 방향 및 업무범위

### 1. 디자인/편집 방향

본 대학교의 이미지를 제고시키며, 타대학 등 일부 경쟁대학과 차별화된 디자인 콘셉트를 각 인쇄물을 통하여 표출될 수 있도록 함.

### 2. 업무 범위

- 가. 입학홍보를 위한 인쇄물의 기획
- 나. 아트워크(표지, 화지, 내지디자인)
  - 1) 텍스트는 한글 파일로 본교에서 제공
  - 2) 상명대학교 제작물 전담 디자이너(기획자) 지정
- 다. 기획페이지(화지) 제목 카피라이팅
- 라. 외부전문업체 이미지 구입 및 일러스트 작업
- 마. 가제본 제작(형광 별색 및 후가공 제외)
- 바. 교정감수 및 책임교정 등 디자인 제작 및 완료에 필요한 작업 일체
- 사. 인쇄 감리, 후가공 처리, 제본 및 납품 전 제작완성도 확인
- 아. 제작물 보관 및 납품

## III 제안서 작성

- 1. 개요: 우리대학의 비전 및 발전상을 담아 상명대학교만의 독창적이고 인상적이며 통일된 디자인 요소를 개발하여야 함(모집시기별 인쇄물의 연속기획 컨셉).
  - 2. 작성 지침
    - 가. 상기 개요에 부합하는 내용으로 자유롭게 작성
    - 나. 총 25페이지 이내 제작
    - 다. 회사소개서
      - \* 상명대학교 디자인 기획 및 실무담당인원(3명 이상), 포트폴리오, 클라이언트 포함
    - 라. 제안서 내에 크리에이티브(디자인) 포함
    - 마. 업체에서 제안서에 제안한 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐
- ※ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증 할 수 있는 관계서류를 첨부해야 함.

### 3. 제출물 안내

가. 제안서 7부

나. 아래 디자인 내용을 검정 폼보드(2절 사이즈 5T-4개)에 부착하여 제출

- 수시 및 정시모집요강 표지디자인: '표1' 각각 두가지 컨셉

- 수시 및 정시모집요강 공통 화지 및 내지디자인 : 화지(2p), 내지(2p) 두가지 컨셉

※ 내지에는 '표'가 반드시 들어가야 함.

※ 디자인 작업을 위한 기초자료는 본교 입학홈페이지에 탑재된 2026학년도 수시 및 정시모집요강 참조



다. 상기 제안서와 디자인 2세트 파일을 USB에 담아 제출

라. 실적물(대학 및 기업홍보 인쇄물 실적) 제출

## IV 사업 참여업체 선정 및 제안서 평가

### 1. 입찰 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 소정의 서류를 갖추어 제안서 설명회에 참가하고 입찰등록을 필한 업체

나. 최근 3년간 4년제 대학 또는 기업 홍보물 제작 실적이 있는 수도권 및 충남 소재 디자인 업체로서 단일실적 3,000만원(부가세 포함) 이상 실적이 있는 업체 - 실적증명서 제출

※ 홍보물: 편집디자인 인쇄물(브러쉬어급, 30p 이상)

※ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 첨부

### 2. 사업자 선정방식

가. 입찰 방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 제안서 발표: 제안서 및 디자인 시안 제출로 10분 이내의 발표, 10분 내의 질의응답으로 시행

### 3. 평가 주체

가. 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성

나. 평가위원회는 소정의 세부평가기준에 의하여 평가 시행

#### 4. 평가 방법

- 가. 평가는 제반사항의 준수 여부 및 평가표에 의거 공정하게 심사한다.
- 나. 기술능력평가(80점) 및 가격평가(20점)로 구분하여 평가한다.
- 다. 발표는 10분 이내로 자유롭게 하며, 10분 내외의 질의응답을 시행한다.
- 라. 평가결과 동점자가 발생할 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 낙품 대상 업체로 선정하고 만일 점수가 동일할 경우 기술능력평가의 세부평가내용 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 선정한다.
- 마. 평점 결과 소수점 미만이 있는 경우 소수점 이하 둘째 자리에서 반올림 한다.

#### 5. 분야별 평가항목 및 세부평가기준

평가분야	평가항목	세부평가내용	배점		
기술 능력 평가 (80점)	수행실적 (10점)	동일사업 유사경험에 대한 평가  ※ 단일 건 3천만원 이상의 실적증명서를 제출하여야 하며, 3천만원 미만의 실적은 인정하지 않음 ※ 최근 3년간 4년제 대학 또는 기업 홍보물 제작 실적 - 홍보물: 편집디자인 인쇄물(브러슈어급, 30p 이상)	6건 이상	10점	
			5건	9점	
			4건	8점	
			3건	7점	
			2건	6점	
			1건	5점	
	기획력	창의성 (25점)	- 기획전략 및 컨셉 등 - 기획력, 독창성을 포함한 아이디어의 우수성 등 - <b>표지의 주목성(타대학과의 시각적 차별성)</b>	25점	
		적정성 (20점)	- 우리 대학의 이미지와의 부합성 등 - 기존 디자인의 연속기획 컨셉 부합성	20점	
	표현력	디자인 편집 (25점)	- 레이아웃 및 전체적인 디자인의 세련미 - 색상 및 표현의 우수성, 주목성 등 - <b>내지디자인의 가독성</b> ※ <b>수험생 입장에서 정보접근성 용이</b>	25점	
	가격평가 (20점)		유효한 입찰자 중 최저 견적가격 $\text{평점} = 20 \times \frac{\text{유효한 입찰자 중 최저 견적가격}}{\text{해당 평가대상자의 입찰가격}}$	20점	
<b>총점</b>			<b>100점</b>		

## V 협상 절차 및 낙찰자 선정

1. 제안서 평가 결과 기술능력평가, 가격평가 점수를 종합평가한 결과 최고득점을 취득한 업체를 우선협상대상자로 정하며 평가 '기술능력평가' 점수가 배점한도의 85% 미만인 사업자는 협상에서 제외된다.
2. 우선협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제안가격, 제안요청서 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있고, 조정된 내용은 계약의 일부가 된다.
3. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 시에는 동일 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
4. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 않는다.
5. 협상 대상자가 제안한 과업 수행계획, 과업 추진 일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

## VI 기타

1. 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부가 된다.
2. 제출된 제안서 및 구비서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 소요경비는 제안업체 부담으로 한다.
3. 제안서는 신의성실의 원칙에 의하여 작성 제출되어야 한다. 만약 기재사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견 및 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 최종 낙찰자로 선정된 이후라도 취소할 수 있으며 그에 따른 일체의 책임은 낙찰자에게 있다.
4. 제안서의 평가과정에서 필요 시 추가제안을 요청할 수 있다.
5. 발주자의 계획변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못한다.
6. 선정업체의 귀책사유로 인하여 계약지연 및 인력 투입이 지연될 경우 선정을 무효화하고 재선정을 할 수 있다. 이에 따른 책임과 손실은 업체에서 부담해야 한다.
7. 제출 기한 내 제안서를 제출하지 않은 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주한다.
8. 제출된 제안서의 내용은 본 대학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
9. 검수완료 후에라도 발견되는 하자나 불합리한 문제점에 대하여서는 계약자가 조치하여야 하며, 수정요구사항이 제기되면 이를 수용하여야 하며 소요되는 제반 비용 일체를 부담하여야 한다.
10. 본 사업의 수행으로 인하여 제작되는 인쇄물 일체의 저작권·소유권·인격권 및 판매권 등 모든 권리와 권한은 계약업체가 상명대학교에 납품한 시점부터 상명대학교에 귀속된다.

## 재외국민 특별전형 모집요강 제작사양서

구분	내용												
제작물	2027학년도 수시모집 재외국민 특별전형 모집요강 [서울·천안캠퍼스 통합본]												
규격	국배판(A4)												
제작부수	200부(서울캠퍼스 100부 / 천안캠퍼스 100부)												
면수	표지	4면											
	내지	30면 [면수 증감 5% 이내는 별도 정산없음]											
지질	표지	아르떼 화이트 190g											
	내지	스노우 화이트 100g											
인쇄종류	디지털 인쇄												
제본방법	무선 제본												
색도	표지	4도											
	내지	4도											
특기사항	1. 표지 및 내지의 디자인 편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공(웹용 포함) 2. 인쇄 전 서울캠퍼스 인쇄교정용 가제본 제공 3. 향후 추가 제작 시 원(계약) 단가에 맞추어 추가 제작함 4. 납품 시 밴딩포장 상단에 스티커 부착 필 “상명대학교 2027학년도 재외국민 모집요강(50부)”												
납품	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 25%;">장소</th> <th style="width: 15%;">부수</th> <th style="width: 30%;">일정</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>서울캠퍼스 입학팀</td> <td>100부</td> <td rowspan="2">2026. 5. 29.(금) 이전</td> <td rowspan="2">50권씩 밴딩포장</td> </tr> <tr> <td>천안캠퍼스 입학팀</td> <td>100부</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 일정은 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음</p>			장소	부수	일정	비고	서울캠퍼스 입학팀	100부	2026. 5. 29.(금) 이전	50권씩 밴딩포장	천안캠퍼스 입학팀	100부
장소	부수	일정	비고										
서울캠퍼스 입학팀	100부	2026. 5. 29.(금) 이전	50권씩 밴딩포장										
천안캠퍼스 입학팀	100부												

## 수시모집요강 제작사양서

구분	내용												
제작물	2027학년도 수시모집요강 [서울·천안캠퍼스 통합본]												
규격	국배판(A4)												
제작부수	30,000부(서울캠퍼스 15,000부 / 천안캠퍼스 15,000부)												
면수	표지	4면											
	내지	110면 [면수 증감 5% 이내는 별도 정산없음]											
지질	표지	아르떼 화이트 190g											
	내지	스노우 화이트 100g											
인쇄종류	옵셋 인쇄												
제본방법	무선 제본												
색도	표지	4도 + [1도(형광 별색) + 은박(표1)]											
	내지	4도											
특기사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표지 및 내지의 디자인 편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공(웹용 포함)</li> <li>2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정용 가제본(형광별색 및 후가공 제외) 제공</li> <li>3. 후가공: 표지 워터코팅, 은박(표1) 등</li> <li>4. 향후 추가 제작 시 원(계약) 단가에 맞추어 추가 제작함</li> <li>5. 납품 시 밴딩포장 상단에 “상명대학교 2027학년도 수시모집요강(00부)” 스티커 부착 필</li> </ol>												
납품	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="text-align: center;">장소</th> <th style="text-align: center;">부수</th> <th style="text-align: center;">일정</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">서울캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">6,000부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2026. 5. 29.(금) 이전</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">30권씩 밴딩포장</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">천안캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">6,000부</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총 제작부수 30,000부 중 캠퍼스별 납품부수를 제외한 18,000부는 사용처로 추후 납품함(추후 안내 예정) ⇒ 50권씩 밴딩포장                      예) 수시 대학입학정보박람회(코엑스) 3,000부 : 인쇄업체 보관, 해당 시기 납품                          고교/학원 DM발송 13,000부 : DM발송업체 납품                          교사대상설명회 2,000부 : 대행사 납품</li> <li>2. 장소, 부수 및 일정은 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음</li> </ol>			장소	부수	일정	비고	서울캠퍼스 입학팀	6,000부	2026. 5. 29.(금) 이전	30권씩 밴딩포장	천안캠퍼스 입학팀	6,000부
장소	부수	일정	비고										
서울캠퍼스 입학팀	6,000부	2026. 5. 29.(금) 이전	30권씩 밴딩포장										
천안캠퍼스 입학팀	6,000부												

## 정시모집요강 제작사양서

구분	내용												
제작물	2027학년도 정시모집요강 [서울·천안캠퍼스 통합본]												
규격	국배판(A4)												
제작부수	15,000부(서울캠퍼스 7,500부 / 천안캠퍼스 7,500부)												
면수	표지	4면											
	내지	90면 [면수 증감 5% 이내는 별도 정산없음]											
지질	표지	아르떼 화이트 190g											
	내지	스노우 화이트 100g											
인쇄종류	옵셋 인쇄												
제본방법	무선 제본												
색도	표지	4도 + [1도(형광 별색) + 은박(표1)]											
	내지	4도											
특기사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표지 및 내지의 디자인 편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공(웹용 포함)</li> <li>2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정용 가제본(형광별색 및 후가공 제외) 제공</li> <li>3. 후가공: 표지 워터코팅, 은박(표1) 등</li> <li>4. 향후 추가 제작 시 원(계약) 단가에 맞추어 추가 제작함</li> <li>5. 납품 시 밴딩포장 상단에 “상명대학교 2027학년도 정시모집요강(00부)” 스티커 부착 필</li> </ol>												
납품	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="text-align: center;">장소</th> <th style="text-align: center;">부수</th> <th style="text-align: center;">일정</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">서울캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">700부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2026. 11. 6.(금) 이전</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">50권씩 밴딩포장</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">천안캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">700부</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총 제작부수 15,000부 중 캠퍼스별 납품부수를 제외한 13,600부는 사용처로 추후 납품함(추후 안내 예정) ⇒ 50권씩 밴딩포장 예) 정시 대학입학정보박람회(코엑스) 1,600부 : 인쇄업체 보관, 해당 시기 납품     교교/학원 DM발송 12,000부 : DM발송업체 납품</li> <li>2. 장소, 부수 및 일정은 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음</li> </ol>			장소	부수	일정	비고	서울캠퍼스 입학팀	700부	2026. 11. 6.(금) 이전	50권씩 밴딩포장	천안캠퍼스 입학팀	700부
장소	부수	일정	비고										
서울캠퍼스 입학팀	700부	2026. 11. 6.(금) 이전	50권씩 밴딩포장										
천안캠퍼스 입학팀	700부												

## 편입생모집요강 제작사양서

구분	내용												
제작물	2027학년도 편입생모집요강 [서울·천안캠퍼스 통합본]												
규격	국배판(A4)												
제작부수	1,000부(서울캠퍼스 500부 / 천안캠퍼스 500부)												
면수	표지	4면											
	내지	76면 [면수 증감 5% 이내는 별도 정산없음]											
지질	표지	아르떼 화이트 190g											
	내지	스노우 화이트 100g											
인쇄종류	옵셋 인쇄												
제본방법	무선 제본												
색도	표지	4도											
	내지	4도											
특기사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표지 및 내지의 디자인 편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공(웹용 포함)</li> <li>2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정용 가제본 제공</li> <li>3. 향후 추가 제작 시 원(계약) 단가에 맞추어 추가 제작함</li> <li>4. 납품 시 밴딩포장 상단에 “상명대학교 2027학년도 편입생모집요강(50부)” 스티커 부착 필</li> </ol>												
납품	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="text-align: center;">장소</th> <th style="text-align: center;">부수</th> <th style="text-align: center;">일정</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">서울캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">120부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2026. 12. 4.(금) 이전</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">30권씩 밴딩포장</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">천안캠퍼스 입학팀</td> <td style="text-align: center;">120부</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총 제작부수 1,000부 중 캠퍼스별 납품부수를 제외한 760부는 DM발송용으로 별도 납품함(추후 안내 예정) ⇒ 50권씩 밴딩포장</li> <li>2. 부수 및 일정은 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음</li> </ol>			장소	부수	일정	비고	서울캠퍼스 입학팀	120부	2026. 12. 4.(금) 이전	30권씩 밴딩포장	천안캠퍼스 입학팀	120부
장소	부수	일정	비고										
서울캠퍼스 입학팀	120부	2026. 12. 4.(금) 이전	30권씩 밴딩포장										
천안캠퍼스 입학팀	120부												