[공고번호 : 관리팀(천안) - 제 9 호]

입 찰 공 고

1 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: 2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정

나. 운영 개요

행사명	행사기간	비고
2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션)	학위수여식: 2026.2.24.(화) 입학식(오리엔테이션): 2026.2.25.(수)	세부사항은 제안요청서 참조

다. 운영 장소: 상명대학교 천안캠퍼스 각 지정장소

라. 세부일정

추진내용	일정	비고
입찰공고	2025.8.5.(화)~8.17.(일)	13일간
입찰등록(서류 제출 등)	2025.8.18.(월) 10:00~11:30	제출방법: 방문 제출 상명대학교(천안) 본관 110호
제안서 발표 및 평가	2025.8.20.(수)	시간 및 장소 추후 안내
협상 및 계약업체 선정	~2025.8.25.(월)	
계약체결	2025.8.26.(화) 이후	

※상기 일정은 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

2 입찰의 종류 및 낙찰의 방법: 제한경쟁입찰(제안평가) / 협상에 의한 계약

3 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격), 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 결격사유가 없는 사업자

나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 참가할 수 없음

다. 제안요청서의 과업 내용을 성실히 이행할 수 있는 사업자

라. 「부가가치세법」 제5조에 의한 당해 용역과 관련된 사업자 등록업체로서 대규모 행사 대행이 가능한 전시 및 행사, 기획대행업, 광고업을 관할 세무서에 주 업종으로 등록을 필한 사업자

마. 입찰공고일 기준 최근 3년간 단일 계약 건으로 3천만원 이상의 대학 행사 수행 실적이 있는 사업자

바. 공동수급 및 하도급은 허용되지 않음

※ 위 각 항목에 해당하는 증빙서류는 입찰 등록 시 첨부하여 제출하여야 함

4 입찰보증금 납부 및 귀속

※ 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함

5 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법시행령, 동법 시행규칙, 입찰공고문, 물품 구입 사양서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련 규정 등의 미숙지로 인한 책임은 참가업체에게 있음

다. 각종 제출(증빙)서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당 업체에게 있음

6 제출서류

구분	제출서류	비고	
입찰등록 시 제출 서류	입찰참가신청서	1부	제출서류 [서식1] 참조
	개인정보 수집 및 활용 동의서	1부	제출서류 [서식2] 참조
	청렴계약이행서약서	1부	제출서류 [서식3] 참조
	보안각서	1부	제출서류 [서식4] 참조
	확약서	1부	제출서류 [서식5] 참조
	실적 증명서	1부	제출서류 [서식6] 참조
	가격 제안서	1부	제출서류 [서식7] 참조
	제안서 및 제안서 파일 저장 USB	7부	제안서 7부, USB 1개
	사업자등록증	1부	원본대조필 명기 후 (사용)인감 날인
	법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인)	1부	등록일 기준 2개월 이내 발급
	인감증명서 및 사용인감계	1부	등록일 기준 2개월 이내 발급 (날인 및 인감 지참)
	국세 및 지방세 완납 증명서(최근 1년)	1부	등록일 기준 1개월 이내 발급
	표준재무제표 증명 원본(최근 2년)	1부	국세청 발급
	신용평가등급 확인서	1부	
	입찰이행보증보험증권	1부	입찰금액의 10% 보험기간: 2025.8.18.~2025.9.17. 피보험자: 상명대학교 102-82-01669
	위임장, 재직증명서, 신분증 사본	1부	대리 입찰 접수 및 참가일 경우 담당자 연락처, 이메일 포함

※ 제출서류 중 사본은 반드시 “원본대조필”을 명기한 후 사용인감으로 날인 후 제출

※ 사용인감을 반드시 지참하시기 바랍니다.(입찰등록, 입찰, 계약체결)

※ 모든 서류의 개인 주민등록번호 기재사항은 뒷자리 6자리 별(*)표 처리하여 제출

7 기타사항

가. 입찰 관련 문의: 총무처 관리팀 (041-550-5518)

나. 행사 관련 문의: 학생처 학생복지팀 (041-550-5053)

2025년 8월 5일

상명대학교 총장

[서식 1]

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉시

신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호	관리팀(천안)-제9호	업체선정	2025.8.25.(월)
	입찰건명	2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정		
입찰보증금	납부	·보증금율 : 10% ·보증액 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 : 보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인/사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성명: - 생년월일:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매 및 제조·용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 입찰공고문에 정한 제출서류 각 1부

2025년 월 일

신청인 (인)

상명대학교 총장 귀하

[서식 2]

개인정보 수집.이용 동의서

상명대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자(대리인) 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다. (단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 1년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 상명대학교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임받을 수 없습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)

[서식 3]

청렴계약 이행 서약서

상명대학교 **2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정** 입찰에 참여한 당 업체는 다음과 같은 사항을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나, 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 본교 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 위 1, 2호를 위반한 사실이 드러날 경우에는 아래 상명대학교의 조치에 따르며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

계약진행 단계	조치 내용
계약체결 이전	향후 입찰참가자격 제한 + 낙찰자 결정 취소
계약이행 이전	향후 입찰참가자격 제한 + 계약취소
계약이행 이후	향후 입찰참가자격 제한 + 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지

※상기 조치와 관련하여 발생하는 손해배상 등 포함

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해지, 손해배상 청구 등 상명대학교의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전화번호 :

상명대학교 총장 귀하

[서식 4]

보 안 각 서

본 기관은 귀교에서 발주한 **2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정** 입찰 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 **2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정** 입찰에 대한 입찰참여에 있어 귀교 입찰공고문의 제반 보안 사항을 철저히 이행하겠습니다.

2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

상 호
주 소
(주사무소)

대 표 자 (인)

상명대학교 총장 귀하

[서식 5]

확 약 서

본 업체는 **2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정** 입찰 참가업체로서, 붙임과 같이 제안서를 제출하며 본 제안서의 허위기재 또는 부실 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상 제외등 본 입찰에 관련된 귀교의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

1. 제안의 내용이 사실과 다름이 확인되어 업체 선정이 취소되었을 경우 이의를 제기하지 않는다.
2. **2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정** 방법에 의하여 확정된 업체 선정결과에 대하여 승복하며 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
3. 본 입찰 참여와 관련하여 귀 대학을 방문하거나 관계서류의 제출 등에 발생한 비용에 대하여 어떠한 대가도 요구하지 않는다.
4. 서류 일체의 반환을 요구하지 않는다.

2025. . .

제안서 제출자 주민등록번호 :

주 소 :

성 명 : (인)

상명대학교 총장 귀하

[서식 6]

실적 증명서(최근 3년 이내)

❑ 회 사 명 :

사업명	사업기간	사업개요	계약금액 (천원)	발주처 (연락처)	진행/ 완료	비 고
총 건						

※ 실적증명서의 기재 내용을 증명할 수 있는 증빙서류(공공기관 및 발주기관의 확인서, 실적증명서, 그에 준하는 증빙 서류)를 반드시 첨부하여야 함

※ 실적증명서 작성 시 사업개요, 계약금액 필히 기재

※ 최근 3년: 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 사업 또는 수행 중인 사업

[서식 7]

가 격 제 안 서

입찰내용	공고번호	관리팀(천안)-제9호		
	입 찰 명	2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정		
	입찰금액 (VAT포함)	계약기간 중 총 납부금액 **금 원정** **(₩)** **(숫자와 한글이 서로 다를 경우 한글 우선으로 함)**		
입찰자	상 호		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대 표 자		전화번호	

귀 대학에서 정한 입찰유의서에 따라 응찰하오며 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 귀 대학에서 정한 요청서, 계약일반 조건, 특수조건에 따라 위의 금액으로 납품할 것을 확약하여 가격제안서를 제출합니다.

2025년 월 일

입 찰 자
상 호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

상명대학교 총장 귀하

※ 가격입찰서는 봉투에 밀봉하여 제출함.

[참고자료]

견적서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

발주기관 : 상명대학교

입 찰 명 : 2026학년도 학위수여식 및 입학식(오리엔테이션) 행사 대행 업체 선정

등록일자 : 2025년 월 일

입 찰 자 : 업체명(또는 법인명) 대표자 인

< 뒷 면 >

인 인 인

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성하시고, 날인하는 방법을 참조하여 주시기 바랍니다.