

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 대학본관 (GHP)실외기 구입
- 나. 계 약 자 : 상명대학교(서울캠퍼스)
- 다. 납품위치 : 상명대학교 내 대학본관
- 라. 납품기간 : 계약일로부터 ~ 2025. 2. 25.
- 마. 납품내용 : 실외기 구입, 교체 및 시운전완료

※ **GHP실외기는 기존 냉난방기 [YANMAR(얀마)]와 호환이 가능한 제품**으로 납품하여야 하므로 투찰 전 규격서를 반드시 확인하여 주시고, 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있음을 알려드립니다.

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(예정가격이하 최저가 낙찰제, 부가세포함)

3. 입찰추진일정

현장설명		입찰등록		입찰 및 개찰	
일시	장소	일시	장소	일시	장소
2025. 1. 16. (목)14:30	관리팀 회의실	2025. 1. 23 (목) 09:00~12:00	상명대학교 관리팀	2025. 1. 24. (금)14:30	상명대학교 관리팀 회의실

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업체에 해당되지 않는 업체
- 나. 입찰공고인 기준 「건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 면허를 보유한 업체
- 다. GHP실외기는 대기배출시설 신고대상 제외기준에 적합한 제품이어야 하며, 공급업체의 경우 해당 물품 제조사의 물품공급 및 기술지원(A/S) 협약서, 고효율 에너지기자재 인증서를 입찰 등록 시 제출할 수 있는 업체
- 라. 기존 실내기[YANMAR(얀마)]등 과 호환이 가능한 제품으로 납품 가능한 업체
- 마. 현장설명에 등록 및 참가한 업체
- 바. 상기 조건을 모두 만족하고 입찰등록일시까지 입찰참가등록을 마친 업체

5. 현장설명 등록시 구비서류

- 가. 현장설명참가신청서 1부(본교 서식, 현장설명시 배포)
- 나. 기계설비공사업 면허등록증 사본 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
- 마. 인감증명서 1부
- 바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
- 사. 입찰서약서, 안전보건관리 준수 서약서, 청렴계약이행서약서 각 1부

아. 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부

6. 입찰 등록시 구비서류

가. 입찰참가신청서(본교 서식, 입찰등록 시 배부) 1부

나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)

다. 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급) 1부

라. 법인인감 또는 사용인감 (현장설명 설명 접수 시와 도장이 다를 경우 인감증명서 및 사용인감계 제출)

마. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부

바. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.

사. 물품공급 및 기술지원(A/S) 협약서 및 고효율기자재 인증서 각 1부

※ 입찰참가 등록 시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가 등록 시 사용한 법인인감(또는 사용인감)으로 입찰 시 날인하여야 함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 준함

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조에 준함

9. 입찰 보증금

가. 입찰보증금은 총 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 증권으로 입찰등록 마감일시까지 제출

나. 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이상

다. 피보험자 : 상명대학교 (사업자등록번호 : 102-82-01669)

라. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속함

10. 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 계약관련 법령 및 규정을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰참가서류 중에서 사본을 제출하는 서류의 경우 필히 원본대조필을 명기하고 인감을 날인하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 견적에 의한 총액입찰이며 부가가치세를 포함한 금액입니다.

라. 낙찰된 금액으로 설계도서, 현장설명서에 의거하여 성실히 납품 및 설치하여야 합니다.

마. 상기의 일정은 우리 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 위와 관련된 기타 사항들은 우리 대학교의 지시에 따라야 합니다.

11. 문의처 입찰 및 공사 관련 문의 사항 : 관리팀 함준수(02-2287-7173)

위 와 같 이 공 고 함.

2025. 1. 8.

상 명 대 학 교 총 장

입찰서약서

입찰건명 : 대학본관 (GHP)실외기 구입

본인은 귀교에서 실시하는 위의 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참가함에 있어 발주처가 제공한 입찰공고문, 현장설명서, 관련도면, 불임자료 등의 내용을 면밀히 검토하였으며, 국가계약법, 시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법 등 관련 법령에 문제가 없음을 확인하였고, 공정한 경쟁을 바탕으로 한 입찰이 되도록 최선을 다할 것을 약속합니다. 또한 입찰참가자간에 서로 합의하여 입찰가격을 협정 또는 특정인의 낙찰을 위해 담합하는 행위를 하거나 고의로 입찰무효를 유도하는 등의 불법적 행위를 하지 않을 것과 무리한 저가투찰로 귀교의 양질시공을 저해하는 행위를 하지 않을 것을 서약하오며, 상기 서약내용을 위반할 시에는 귀교의 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2025년 월 일

서약자(대표자)

업 체 명 :

법인등록번호 :

성 명 :

(인)

상 명 대 학 교 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 학교의 대학본관(GHP) 실외기 구입 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

당사는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니 할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2025년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

상 명 대 학 교 귀 하

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 상명대학교 서울캠퍼스에서 시행하는 대학본관 (GHP)실외기 구입 업체 선정에 참여함에 있어

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우 낙찰자결정 취소, 착수 전에는 계약취소, 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않도록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 상명대학교의 조치와 관련하여 당사가 상명대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자(대표자) :

(인)

상명대학교 귀하

