

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : [혁신]월해관 및 인문사회과학대학관(GHP) 실외기 구입 교체
- 나. 계 약 자 : 상명대학교(서울캠퍼스)
- 다. 납품위치 : 상명대학교 내 월해관 및 인문사회과학대학관(GHP)
- 라. 납품기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 31.
- 마. 납품내용 : 실외기 구입, 교체 및 시운전완료

※ **GHP실외기는 기존 냉난방기 [YANMAR(얀마)]와 호환이 가능한 제품**으로 납품하여야 하므로 투찰 전 규격서를 반드시 확인하여 주시고, 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있음을 알려드립니다.

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(예정가격이하 최저가 낙찰제, 부가세포함)

3. 입찰추진일정

현장설명		입찰등록		입찰 및 개찰	
일시	장소	일시	장소	일시	장소
2024. 11. 12. (화)14:00	관리팀 회의실	2024. 11. 20 (수) 09:00~11:30	상명대학교 관리팀	2024. 11. 21. (목)14:00	상명대학교 관리팀 회의실

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업체에 해당되지 않는 업체
- 나. 입찰공고인 기준 「건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 면허를 보유한 업체
- 다. GHP실외기는 대기배출시설 신고대상 제외기준에 적합한 제품이어야 하며, 공급업체의 경우 해당 물품 제조사의 물품공급 및 기술지원(A/S) 약속서, 고효율 에너지기자재 인증서를 입찰 등록 시 제출할 수 있는 업체
- 라. 기존 실내기[YANMAR(얀마)]등 과 호환이 가능한 제품으로 납품 가능한 업체
- 마. 현장설명에 등록 및 참가한 업체
- 바. 상기 조건을 모두 만족하고 입찰등록일시까지 입찰참가등록을 마친 업체

5. 현장설명 등록시 구비서류

- 가. 현장설명참가신청서 1부(본교 서식, 현장설명시 배포)
- 나. 기계설비공사업 면허등록증 사본 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
- 마. 인감증명서 1부
- 바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
- 사. 청렴계약이행서약서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부

6. 입찰 등록시 구비서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 서식, 입찰등록 시 배부) 1부
 - 나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)
 - 다. 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급) 1부
 - 라. 법인인감 또는 사용인감 (현장설명 설명 접수 시와 도장이 다를 경우 인감증명서 및 사용인감계 제출)
 - 마. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
 - 바. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.
 - 사. 물품공급 및 기술지원(A/S) 협약서 각 1부
 - 아. 고효율기자재 인증서 각 1부
 - 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- ※ 입찰참가 등록 시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가 등록 시 사용한 법인인감(또는 사용인감)으로 입찰 시 날인하여야 함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 준함

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조에 준함

9. 입찰 보증금

- 가. 입찰보증금은 총 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 증권으로 입찰등록 마감일시까지 제출
- 나. 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이상
- 다. 피보험자 : 상명대학교 (사업자등록번호 : 102-82-01669)
- 라. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속함

10. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 계약관련 법령 및 규정을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가서류 중에서 사본을 제출하는 서류의 경우 필히 원본대조필을 명기하고 인감을 날인하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 견적에 의한 총액입찰이며 부가가치세를 포함한 금액입니다.
- 라. 낙찰된 금액으로 설계도서, 현장설명서에 의거하여 성실히 납품 및 설치하여야 합니다.
- 마. 상기의 일정은 우리 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 위와 관련된 기타 사항들은 우리 대학교의 지시에 따라야 합니다.

11. 문의처 입찰 및 공사 관련 문의 사항 : 관리팀 함준수(02-2287-7173)

위 와 같 이 공 고 함.

2024. 11. 4.

상 명 대 학 교 총 장