

2025학년도 2학기

교육대학원 학위청구논문 심사신청 안내

■ 개요

구분	신청 및 납부 기간	신청자격 대상자	처리(자)방법
학위청구논문 심사신청	2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)	일반대학원생 중 아래의 조건을 충족하고 샘물"논문(대체)계획서 신청/변경"메뉴에 "졸업논문"으로 등록 후 지도교수 승인을 받은 심사 신청자	학생이 샘물포털시스템에서 "졸업-논문(대체)심사신청" 에 직접신청 하고 가상계좌로 응시료를 한번에 납부함.
학위청구논문 심사경비납부	2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일)		

1. 신청자격

- 가. 수업연한(5학기) 이상을 등록한 자
 - 나. 수료인정 학점(전공24학점(교직포함/일선3학점포함)) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상자
 - 다. 자격시험(종합시험)에 합격자 또는 2025-2학기 자격시험 신청자
 - 라. **샘물포털시스템 논문(대체)계획서** 구분을 **"졸업논문"**으로 선택 후 지도교수(학과장) 승인자
 - 연구보고서, 작품발표 심사신청 안내는 2025년 11월 별도(학점추가이수는 12월)로 공지 예정
 - 마. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
 - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
 - 바. 2017년 이후 입학한 수료자의 경우 연구등록비(계열별 수업료의 10%)를 납부한 자
 - 사. 연구윤리교육을 이수(신청시 업로드)하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 자
 - 아. 미인정
 - 이수 예정자가 수료(졸업)인정 학점 미 취득 및 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 심사에 합격여부와 관계없이 졸업 및 수료 미 인정
 - 2025-2학기 자격시험(종합시험) 불합격자는 졸업 미 인정됨.
 - 자격시험(종합시험) 불합격자는 논문심사를 통과하더라도 다음 학기 학위청구 논문심사를 다시 신청 하고 심사를 진행해야하며 심사경비는 환불되지 않음
- ※ 논문심사가 통과하였더라도 상기의 졸업요건을 충족 못할시 졸업 미 인정

2. 신청방법

가. 신청기간: 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)

나. 논문심사 신청 시 논문심사 신청 여부를 지도교수와 반드시 상의 후 신청

다. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 "샘물포털시스템" 클릭) 로그인

라. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①"신규"버튼 클릭→②구분칸에서 "졸업논문"으로 출력 되는지 확인 후→③"(연구윤리)준수서약" 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④"연구윤리 수료증첨부"클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤"신청"버튼클릭→⑥신청화면의 우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료

마. 심사경비 납부기간: 2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지

※ 샘물포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청 기간 종료 후 납부

조회

학번/성명 * 전공 *

학번 성명 성별 학기 4 이수학기 4 단국대

과정구분 일반학생 본교생(박사) 소속

학적상태 수료 입학구분 신입학 국적 대한민국

최종변동 수료(2020-02-19) 재입학일 전형 정원내_신입(일반)

지도교수 휴대전화 E-mail

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신청년도 * 2020 신청학기 * 2학기 지도교수 **① 신규** **⑤ 신청** **②** **구분 졸업논문**

성적 2020/2학기 0 0 총평점평균 4.41 **②** **교직**

자격시험 종합시험 : 합격 외국어시험 : 합격 논문중간발표 : 합격 부논문 인정률 : 100

논문(대체)제목 (영문)

논문(대체)부제 (영문)

연구윤리 * **③** 준수서약 N **④** 연구윤리 수료증첨부 연구윤리 수료일자 2018-03-12

논문심사비 500,000 제출일자 승인여부 N

지도교수 지도비 70,000 예심일자 예심장소 예심결과

연구등록비 80 본심일자 본심장소 본심결과

출납입금액 1, 납입일자

⑥ 가상계좌 은행 예금주

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명
▷ 2025. 11. 13.(목) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인. - 11. 13.(목) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음. - 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.					

- ▶ 연구윤리교육 이수방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880
- ▶ 연구윤리 수료일자가 "신규"버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

제출서류		제출처
■ 심사 받을 학위논문 원고 파일		심사 신청자 지도교수에게 제출
[참고사항] 추후 최종작성 인준 시	■ 표절 검사(카피킬러) 결과확인서 - 결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 - 결과확인서 종류는 "기본보기"를 선택하여 결과 확인서 첫째 장 출력하여야 함. - 카피킬러사용법: https://lib.smu.ac.kr/Common?html=/Users/Smul/Docs/CopyKiller.cshhtml ▶ 표절률 기준(필수사항). ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15%~20%: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수 사항). ▷ 표절률 21%이상: 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항)	추후 최종작성 인준 시 학과에 제출 ▷ 표절률 15%미만이 되도록 수시 점검

※ 학위논문 제출시 표절검사 설정 값

- 검사유형: 표절검사 "카피킬러" 선택 (GPT킬러 선택 제외)
- 비교문서: 카피킬러DB (인터넷에 공개된 문서 및 카피킬러DB)
- 검서설정: 인용/출처 표시 문장, 법령/경전 문장 / 목차,참고문헌은 표절의심문장에서 제외 처리
- 표절기준: 1문장 6어절
- 문서유형: 학위논문

4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	연구등록비		비고
			내국인	외국인	
재학생	0원	90,000원	0원	0원	
수료자	50,000원	90,000원	453,800원	493,300원	2017학번 이후 입학자는 연구등록비 합산 입금
납부기간	2025. 10. 14.(화) 14시 ~ 10. 19.(일) 23시까지				
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌				
유의사항	※ 2017학년도(2017학년도 포함) 이후 입학한 수료자는 반드시 연구등록비를 합산하여 가상계좌에 1회 입금 ※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인 ※ 연구등록비는 개인별로 상이할 수 있음.				

※ 연구등록비: 신입생 수업료의 석사과정 10%

5. 심사방식: 대면심사

※ 참석자 상호간 보건 안전수칙 준수

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2025. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2025. 10. 14.(화) ~ 10. 19.(일)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10. 14.(화) 14시~ 10. 19.(일) 23시	
2025. 10. 10.(금) ~ 10. 27.(월)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과/지도교수
2025. 10. 29.(수) ~ 11. 11.(화)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	
2025. 11. 13.(목) ~ 12. 12.(금)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공	학과
2025. 11. 24.(월) ~ 12. 15.(월)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2026. 1. 5.(월) ~ 1. 12.(월) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제출 ※ 이번 학기부터 논문 완제본 제출 폐지 예정 - 학술정보관 제본 미 제출	합격자

- ※ 해당학과(전공)는 심사신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).
- ※ 심사신청자는 반드시 지도교수에게 심사신청 사실을 통보하여 논문심사위원 제청이 원활하게 진행되는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(추가 심사 신청 등 일정 변경 불가).

7. 유의사항

- 심사신청 후 심사경비를 **2025. 10. 19.(일)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.**
- 최종 논문(학술정보관 온라인 제출)과 본심사결과 논문제목이 일치 하여야 합니다.
불일치 할시 “샘물포털시스템” -> “논문(대체) 계획서 등록/변경”에서 수정하여야 합니다.
- 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등)해야 함.
- 2025. 10. 20.(월)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)**
※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]
- 교원자격증 취득을 위해서는 논문심사를 통과하더라도 논문심사와 별개로 교원자격취득 기준을 통과하여야 함.

2025. 9.

교육대학원장